

中央研究院農生中心出差請示單

單位		姓名		身分證字號 (刷卡代號)
事由				
地址				
起訖日期	年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分			
搭乘計程車	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	搭乘路線	自 至	
旅費來源				
預支旅費				
備註				
申請人簽章			批示	實驗室老師：
職務代理人簽章				主任：
註：1. 搭乘計程車特殊事由之認可，由各單位主管批示。 2. 公務出差原則上應搭乘大眾運輸交通工具，搭乘計程車為例外。 3. 依「國內出差旅費報支要點」第五點規定：凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，經機關核准者外，其搭乘計程車之費用，				