

中央研究院 農業生物科技研究中心 員工加班指派單

職 稱	所 敘 官 職 等	姓 名	加 班 事 由	加 班 日 期	加 班 起 迄 時 間	加 班 時 數	選 擇 種 類	
							加 班 費	補 休
				年 月 日	時 分 至 時 分			
				年 月 日	時 分 至 時 分			
				年 月 日	時 分 至 時 分			
				年 月 日	時 分 至 時 分			
				年 月 日	時 分 至 時 分			
				年 月 日	時 分 至 時 分			
				年 月 日	時 分 至 時 分			
單 位 主 管			批 示			兼 辦 人 事 登 錄		

附註：一、本加班指派單須由主管以上人員指派填寫。

二、依據本院行政大樓出勤管理補充注意事項三-(八)規定：「下班後留院加班者，仍依規定填妥加班指派單，並於加班結束離院時刷下班卡。星期例假日加班，於加班開始及結束時刷卡。」

三、本指派單奉核後據以填具請領清冊或辦理補休假。